



Poste à pourvoir : Consultant.e en rédaction de demandes de subvention.

Le Centre culturel francophone de Vancouver est à la recherche d'un.e consultant.e pour la rédaction de demandes de subvention. Le Centre est un organisme à but non-lucratif fondé en 1975 qui offre une diversité de programmes en art et culture, en services éducatifs et communautaires en langue française pour le bénéfice de l'ensemble de la population du Vancouver métropolitain.

Dans le cadre de ce poste, il s'agit d'un engagement pour des contrats ponctuels, et aussi à long terme dans la mesure du possible. Les contrats suivent les échéances de demandes de subvention qui sont soumises à différents paliers de gouvernement : Canada, Colombie-Britannique, ville de Vancouver. Dans ce cas-ci, nous cherchons un appui plus spécifiquement pour le dépôt de demandes de subvention au BC Arts Council, et à la ville de Vancouver. Le Centre reçoit du financement de fonctionnement et de projet de ces deux entités depuis de nombreuses années. Pour ce poste, vous devrez :

- avoir une excellente capacité de rédaction en anglais à partir d'un canevas ou d'un concept de projet soumis par la direction générale et artistique du Centre, et aussi à partir de demandes de financement déjà soumises dans le passé par le Centre à ces organismes.
- avoir une excellente capacité de rédaction en langue anglaise
- posséder un excellent esprit analytique
- avoir une familiarité avec les programmes de financement en arts et culture

La rémunération offerte est à un taux horaire qui est fixé par le/la consultant.e

Prière de faire parvenir votre curriculum vitae dans les meilleurs délais à :

pierre.rivard@lecentreculturel.com

Pour en savoir plus sur le Centre : <https://www.lecentreculturel.com/offresdemploi>

Job offer : consultant in Grant Writing

Le Centre culturel francophone de Vancouver offers since its inception in 1975 a wide array of programs in services in arts and culture, community and educational programs for the benefit of all residents of Metro Vancouver. We are looking for a consultant in grant writing, for specific contracts, and to build a long-term relationship with this consultant.

Deadlines are set by the different grant agencies from whom we receive funding at various levels of government: federal, provincial, municipal. In this case, we are looking more specifically for assistance in grants submitted to the BC Arts Council and the City of Vancouver. Le Centre receives operating and project grants from both entities. For this contract, you must:

- have an excellent ability in creative grant writing from a canvass and/or an ideation of a project provided by the Executive and Artistic Director of le Centre. You will use previous grants submitted by le Centre to facilitate your work. We do not seek assistance for the budgetary parts of the applications.
- have an excellent analytical judgment
- familiarity with grants applications with arts funding agencies is an asset
- it is not required to be able to speak and understand French.

Remuneration is based on the hourly rate of the consultant.

Please send your resume as soon as possible to: pierre.rivard@lecentreculturel.com

To know more about le Centre: <https://www.lecentreculturel.com/offresdemploi>